

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по организации и проведению торжественного мероприятия по подведению итогов регионального конкурса «Экспортер года 2025» включая торжественное мероприятие по подведению итогов

№	Наименование требований	Содержание требований
1.	Наименование оказываемых услуг	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года 2025», включая торжественное мероприятие по подведению итогов
2.	Место оказания услуг	г. Иваново
3.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора по 05.12.2025
4.	Дата и время проведения мероприятия	05.12.2025 г.
5.	Формат оказания услуг	Однодневное Мероприятие
6.	Объем оказываемых услуг	1. Подготовка и проведение мероприятия 2. Обеспечение призами победителей конкурса 3. Организация церемонии награждения
7.	Функциональные, технические, качественные характеристики оказываемых услуг:	Исполнитель обязуется:
7.1.	Подготовка и проведение	<p><b>1. <u>Подбор и бронирование площадки:</u></b> 1.1. Провести поиск и предоставить Заказчику на согласование не менее 3-х вариантов подходящих площадок (банкетных залов ресторанов, конгресс-центров, лофтов), соответствующих следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Расположение в центральной части города, с удобной транспортной и парковочной доступностью</li><li>- Вместимость не менее 200 гостей.</li><li>- Наличие необходимого технического оборудования (звук, свет, проектор/экраны) или возможность его беспрепятственного монтажа.</li><li>- Наличие отдельной зоны для регистрации, фотозоны и проведения церемонии.</li><li>- Наличие исправных и чистых помещений для гостей (гардероб, санузлы).</li></ul> <p><b>2. <u>Разработка концепции и программы:</u></b> 2.1. Разработать детальную программу проведения Мероприятия (с регламентом по минутам) и согласовать её с уполномоченным представителем Заказчика. 2.2. Разработать общую творческую концепцию Мероприятия (сценарий, ключевые сообщения, ведение).</p> <p><b>3. <u>Информационное сопровождение и дизайн:</u></b> 3.1. Создать и вести закрытый информационный канал (Telegram-канал) для оперативной координации и информирования Заказчика и участников. 3.2. Разработать и согласовать с Заказчиком макеты всех полиграфических и цифровых материалов: бейджи для участников, пригласительные, программа мероприятия, брендинг площадки (входная группа, фотозона, пресс-волл). Сроки согласования: не позднее, чем за 7 рабочих дней до Мероприятия.</p>

		<p><b>4. Подготовка наградной и сопутствующей продукции:</b></p> <p>4.1. Организовать производство/закупку наградной продукции (кубки, дипломы, сертификаты, благодарности и иные подарки) в соответствии с утвержденным списком победителей и номинаций, а также номиналом и стоимостью, соответствующей призовому фонду Мероприятия.</p> <p>4.2. Подготовить букеты живых цветов или фруктовые корзины для вручения победителям.</p> <p><b>5. Подбор и координация работы спикеров:</b></p> <p>5.1. Провести поиск, предоставить Заказчику и согласовать кандидатуры спикеров Мероприятия.</p> <p>5.2. Обеспечить полное сопровождение спикеров: официальное приглашение, согласование формата и времени выступления, сбор и подготовку презентационных материалов.</p> <p>5.3. Подготовить сценарий и регламент выступлений, раздаточные материалы для спикеров.</p> <p><b>6. Работы в день проведения Мероприятия:</b></p> <p>6.1. Обеспечить раздаточными материалами и резервным техническим оборудованием для ведущего и спикеров (включая микрофоны, кликеры для презентаций)</p> <p>6.2. Организовать и обеспечить работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотозоны с брендингом.</li> <li>- Музыкального сопровождения (фоновое звучание, звуковые отбивки).</li> <li>- Видеоряда на экранах (из фото/видео с мероприятий прошлых лет, слайды с информацией о номинантах).</li> </ul> <p>6.3. <i>Организовать услуги профессионального фотографа и видеографа для создания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Репортажной фотосъемки в высоком разрешении.</li> <li>• SDE-видео продолжительностью до 30-60 секунд для публикации в соцсетях в день мероприятия (при возможности).</li> <li>• Съемки и последующего монтажа итогового видеоролика (до 3-5 минут).</li> </ul> <p><b><u>Пост-продакшн:</u></b> Предоставить Заказчику полный фото- и видеотчет в оговоренные сроки.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц (ведущий, фотограф, видеограф, декоратор и т.д.) и несет полную ответственность за качество их работы. Все привлекаемые специалисты должны иметь подтвержденный опыт работы на мероприятиях аналогичного уровня.</p> <p>Все ключевые элементы (программа, концепция, дизайн-макеты, сценарий видео, кандидатуры ключевых подрядчиков) подлежат обязательному письменному согласованию с Уполномоченным представителем Заказчика.</p>
7.2.	Требования к составу наградной продукции	<p><b><u>Общие условия:</u></b> Общая стоимость призового фонда Мероприятия составляет <b>не менее 50%</b> от общей суммы договора.</p>

		<p>Все макеты наградной продукции, дипломов, сертификатов и благодарностей подлежат обязательному согласованию с Заказчиком не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения Мероприятия.</p> <p><u>7.1. Исполнитель обязуется обеспечить приобретение, производство и подготовку следующей наградной продукции и призов:</u></p> <p>7.1.1. Деревянная плакетка с металлической пластиной и дизайнерским оформлением ИЛИ деревянная рамка с дипломом.</p> <p>7.1.2. Кубки для награждения (количество и распределение по номинациям согласовывается с Заказчиком по итогам решения конкурсной комиссии).</p> <p>7.1.3. <u>Специальные призы для победителей в основных номинациях (на выбор Заказчика):</u>  Исполнитель организует приобретение сертификатов у третьих лиц с предоставлением Заказчику всех подтверждающих документов (договоров, агентских отчетов). Доступные варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Авиабилеты: Сертификат на покупку авиабилетов эконом-класса в рамках мероприятий Заказчика в 2026-2027 гг. за пределами РФ (международные бизнес-миссии и выставочно-ярмарочные мероприятия за пределами Российской Федерации) на сумму не более 100 тысяч рублей. Исполнитель гарантирует, что правообладатель сертификата имеет заключенные договоры с авиаперевозчиками/агрегаторами.</li> <li>➤ Проживание: Сертификат на оплату не более 3 суток проживания в гостинице в рамках мероприятий Заказчика в 2026-2027 гг. за пределами РФ. Сумма: не более 30 000 рублей.</li> </ul> <p><u>Образовательные сертификаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Деловой английский язык (до 70 000 руб.).</li> <li>➤ Презентационные навыки, эффективные продажи, деловые переговоры (до 40 000 руб.).</li> <li>➤ Инструменты продвижения в сети "Интернет" (до 40 000 руб.).</li> </ul> <p>7.1.4. <b>Иные призы и поощрения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подарочная цветочная или фруктовая корзина (согласовывается с Заказчиком).</li> <li>• Деревянная плакетка или диплом (согласно п. 7.1.1).</li> <li>• Кубок (согласно п. 7.1.2).</li> <li>• Благодарности и подарочные наборы для остальных участников Мероприятия.</li> </ul>
8.	Документальное подтверждение и отчет	<p>Исполнитель обязуется предоставить Заказчику итоговый отчет по оказанию услуг, который должен включать в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист с наименованием Мероприятия, датой проведения, наименованием заказчика и исполнителя, номер и дата договора.</li> <li>2. Пояснительная записка с описанием достигнутых результатов и перечнем оказанных услуг.</li> </ol>

		<p>3. Информационно-аналитический раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Итоговая программа мероприятия.</li> <li>— Список победителей и номинантов по всем номинациям.</li> <li>— Подборка ссылок на публикации в СМИ и упоминания в социальных сетях).</li> <li>— Фотоотчет (подборка лучших репортажных фотографий в печатном виде и на электронном носителе).</li> <li>— Ссылка на доступ к полному архиву фото- и видеоматериалов в высоком качестве.</li> </ul> <p>4. Акт об оказании услуг в 2 экз.</p> <p>Предоставить Заказчику материалы, разработанные для проведения конкурса: фото- и видеоматериалы церемонии награждения, макеты дипломов, кубков и т.п.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику право использования для собственных нужд созданных по настоящему договору дизайн-макетов, фото- и видеоматериалов церемонии вручения премии. Право использования считается предоставленным Заказчику с момента подписания Заказчиком договора оказания услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет предоставляется Заказчику в течение <b>10 (десяти) рабочих дней</b> с даты проведения Мероприятия.</li> <li>• Электронная версия отчета предоставляется в формате PDF.</li> <li>• Бумажная версия отчета должна быть распечатана на цветном принтере, пронумерована постранично, прошита и скреплена печатью Исполнителя (при наличии). <b>Количество экземпляров: 1 (один).</b></li> </ul>
9.	Общие требования к оказанию услуг	Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.
10.	Иные требования к услугам и условиям их оказания	Все вопросы по оказанию услуг согласовываются с Заказчиком.